

Schüler/in (Name): _____ Klasse: _____

Verhinderung des Schulbesuchs	Antrag auf Beurlaubung
<input type="checkbox"/> durch Erkrankung	am: _____
<input type="checkbox"/> durch sonstigen Grund: _____ _____	von _____ bis _____ Uhr
am: _____	Grund: _____ _____ _____
voraussichtlich bis: _____	

Durch o.g. Verhinderung / Beurlaubung sind schulische Termine betroffen (bitte bei Bedarf ankreuzen):

angekündigter Leistungsnachweis am _____, Fach/Art: _____

schulische Veranstaltung (Fahrt, Aufführung usw.) am _____, Lehrkraft/Art: _____

Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Genehmigung durch Schulleitung

1. Erkrankung zu Hause:

Die Schule muss unverzüglich (d. h. möglichst vor 08:00 Uhr) benachrichtigt werden (schriftlich – nicht per E-Mail, telefonisch oder per Fax). Im Falle eines Telefonanrufs ist eine schriftliche Entschuldigung spätestens innerhalb von zwei Tagen nachzureichen. Bei längerer Erkrankung sind zusätzlich bei Wiederbesuch die noch unentschuldigtem Fehltag schriftlich zu entschuldigen.

2. Erkrankung während des Unterrichts:

Notwendig ist eine Abmeldung bei der Lehrkraft der laufenden bzw. folgenden Unterrichtsstunde und im Direktorat. Das vom Sekretariat ausgegebene Abmeldeformular ist am nächsten Schulbesuchstag beim Klassenleiter abzugeben. Liegt eine Erkrankung vor, die den Schulbesuch am nächsten Tag verhindert, gelten die Bestimmungen unter Punkt 1.

3. Beurlaubungen, Arzttermine:

Beurlaubungsgesuche (z. B. wegen Führerscheinprüfung) und notwendige Arzttermine, die in die Unterrichtszeit fallen, sind frühzeitig und jeweils mit Terminbestätigung der Schulleitung zur Genehmigung vorzulegen.

Es wird darauf hingewiesen, dass unentschuldigtes Fernbleiben vom Unterricht in der Regel eine Ordnungsmaßnahme nach sich zieht. Bei unentschuldigtem versäumten, angekündigten schriftlichen Leistungsnachweisen wird Note 6 gegeben.